

Intégrer et former de nouveaux collaborateurs



Face à la pénurie de candidats touchant de nombreux secteurs, dont ceux de l'informatique et de l'industrie par exemple, la guerre des talents fait rage : les entreprises consacrent toujours plus d'efforts, de temps et d'argent pour attirer les meilleurs profils.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Assurer une logistique performante pour réussir l'intégration
- ▶ Réussir vos entretiens de pilotage de la période d'essai
- ▶ Définir des missions claires
- ▶ Mobiliser l'entourage du nouvel arrivant

CONTENU DE LA FORMATION

- Intégrer les missions de l'animateur ou du responsable d'équipe
- Améliorer sa communication
- Développer l'animation et la responsabilisation de son équipe
- Préparer et animer efficacement une réunion
- Gérer les tensions / les situations difficiles / la démotivation
- Préparer et conduire l'entretien d'appréciation
- Partage d'expériences



Durée de la formation : À définir



Public : Cette formation est à l'attention des DRH, RRH, responsables de recrutement et plus largement des professionnels impliqués dans le processus d'intégration de leurs nouveaux collaborateurs



Prérequis : Savoir se servir d'un ordinateur



Moyens matériels :

- Supports de cours



Approche pédagogique :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices sur cas réels apportés par le stagiaire
- Pédagogie personnalisée adaptée aux stagiaires



Modalités d'évaluation :

- Questionnaire de positionnement et autoévaluation
- Certification



Coût de la formation : Devis personnalisé sur demande (financement possible avec l'OPCO)



Lieu de formation : Au centre (01), en entreprise ou en visio