

# Concevoir et animer une formation



Une formation de formateur a pour but de préparer les futurs formateurs à transmettre efficacement des connaissances et des compétences à un public diversifié.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Concevoir un scénario pédagogique
- ▶ Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- ▶ Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- ▶ Identifier les éléments clés pour concevoir des programmes de formation
- ▶ Evaluer les apprenants
- ▶ Communiquer efficacement
- ▶ Développer des compétences interpersonnelles
- ▶ Mettre en place un processus de développement professionnel continu



**Durée de la formation :** À définir



**Public :** Toute personne souhaitant créer et animer une formation



**Prérequis :** Savoir utiliser son ordinateur



**Moyens matériels :**

- Supports de cours



**Approche pédagogique :**

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices sur cas réels apportés par le stagiaire
- Pédagogie personnalisée adaptée aux stagiaires



**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire de positionnement et autoévaluation
- Certification



**Coût de la formation :** Devis personnalisé sur demande (financement possible avec l'OPCO)



**Lieu de formation :** Au centre (01), en entreprise ou en visio

## CONTENU DE LA FORMATION

- **Concevoir un scénario pédagogique**
  - Connaître les différentes méthodes pédagogiques, mettre en place les outils adaptés aux besoins des apprenants
  - Réaliser un plan de séance
- **Maîtriser les techniques d'animation de groupe**
  - Favoriser la participation active des apprenants, faciliter les discussions
  - Créer un environnement d'apprentissage positif et collaboratif
- **Identifier les éléments clés pour concevoir des programmes de formation**
  - Apprendre à analyser les besoins de formation
  - Définir des objectifs d'apprentissage clairs
  - Structurer le contenu de la formation de manière logique
  - Développer des supports pédagogiques appropriés.
- **Evaluer les apprenants**
  - Acquérir des compétences d'évaluation pour mesurer les progrès des apprenants
  - Utiliser des méthodes d'évaluation adaptées aux objectifs de formation
  - Fournir des commentaires constructifs et aider les apprenants à améliorer leurs performances
- **Communiquer efficacement**
  - Améliorer les compétences de communication verbale et non verbale
  - Pratiquer l'écoute active, la reformulation et l'expression claire des idées pour faciliter la compréhension des apprenants
- **Développer des compétences interpersonnelles**
  - Acquérir des compétences en gestion de relations interpersonnelles, en empathie, en résolution de problèmes et en collaboration avec les apprenants, les collègues et les parties prenantes
- **Mettre en place un processus de développement professionnel continu**
  - Identifier les canaux de veille, s'informer sur les nouvelles règlementation