

# Assurer sa prise de poste dans de nouvelles fonctions de manager



Manager une équipe n'est pas inné ! Peu de managers, confirmés ou débutants, ont pris le recul indispensable pour ajuster leurs pratiques. Cette formation basée sur des exemples vécus, vous permet de prendre le temps de perfectionner vos méthodes et d'acquérir un management opérationnel conjuguant plaisir et performance.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ▶ Identifier les enjeux d'une fonction d'encadrement
- ▶ Faire le point sur ses compétences pour les confronter à ses missions de manager
- ▶ Analyser son équipe et son environnement pour manager efficacement

## CONTENU DE LA FORMATION

- Bien manager c'est avant tout bien communiquer
- Fédérer la motivation de son équipe au quotidien
- Grandir et faire grandir grâce aux conflits
- Comment orchestrer une réunion productive pour tous ?
- L'impact des émotions du manager sur son équipe
- Connaître les outils et méthodes pour animer son équipe au quotidien
- Savoir communiquer des décisions et gérer les résistances
- Maîtriser les bases d'un management opérationnel motivant



**Durée de la formation :** À définir



**Public :** Responsables d'équipe nouvellement nommés. Toute personne amenée à prendre des fonctions de manager



**Prérequis :** Savoir utiliser son ordinateur



**Moyens matériels :**

- Supports de cours



**Approche pédagogique :**

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices sur cas réels apportés par le stagiaire
- Pédagogie personnalisée adaptée aux stagiaires



**Modalités d'évaluation :**

- Questionnaire de positionnement et autoévaluation
- Certification



**Coût de la formation :** Devis personnalisé sur demande (financement possible avec l'OPCO)



**Lieu de formation :** Au centre (01), en entreprise ou en visio