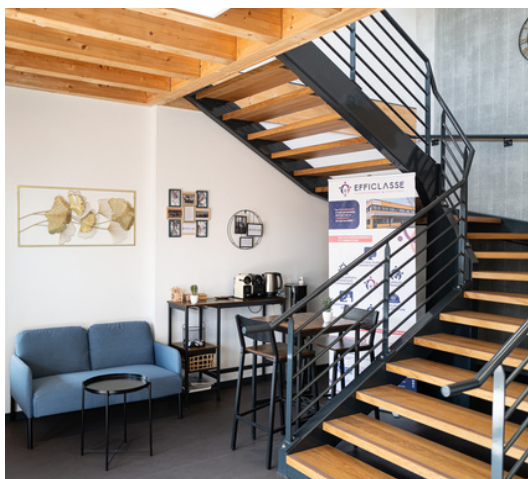




EFFICLASSE

ACCOMPAGNEMENT & FORMATIONS



CATALOGUE DE FORMATIONS

2^{ème} semestre 2026

**Notre expertise
au service de vos besoins !**

Qui sommes-nous ?



EFFICLASSE Accompagnement & Formations

Un centre de 370 m² pour vous accueillir

NOTRE MISSION :

Nous sommes spécialisés dans l'accompagnement et la formation d'adultes pour répondre à vos besoins de monter en compétences.

NOTRE VOCATION :

Nous proposons et concevons des accompagnements et formations sur-mesure.

Pour ce faire, nous procédons à :

- La réalisation de diagnostics
- Des évaluations individuelles et collectives
- La création de programmes personnalisés
- À l'adaptation du parcours pédagogique pour chaque groupe ou personne

NOTRE RAISON D'ÊTRE :

Favoriser l'acquisition, le développement et l'amélioration des compétences professionnelles de vos collaborateurs.

Nous vous apportons les réponses adaptées à vos challenges de performance !



8

ans de service en
2026

4

salles de formation

1

plateau technique de
170m²

4

pôles d'expertise

95 %

de satisfaction

577

stagiaires formés

Notre offre s'organise autour de 4 pôles d'expertise :



EFFI'COMPÉTENCES

Formations : Réglementaires - Management - Commerciales - Langues étrangères - Bureautique

Développer les compétences d'aujourd'hui et de demain.



EFFI'SOLUTIONS

Accompagnement RH - Conduite du changement - Coaching individuel et collectif

Accompagner les Femmes et les Hommes ainsi que les Organisations.



EFFI'ACADÉMIE

Parcours certifiants ou qualifiants & cercle des Dirigeants

Concilier montée en compétences et maintien de l'activité en entreprise grâce à des parcours longs.



EFFI'PRIVILÈGE

Votre centre de formation intégré, conçu sur mesure pour votre entreprise

La formation au coeur de votre entreprise.

Accès et plan



En voiture

- **17 km depuis Bourg-en-Bresse ou par l'autoroute A40 (depuis Bourg ou Mâcon) :**

Sortie n°5 – Bourg-Nord, puis suivre la D975 direction Montrevel

Dans le centre, au feu, tourner à gauche avenue de Mâcon, puis prendre la rue des Serves sur la gauche.

- **30 km depuis Mâcon (hors autoroute) :**

Suivre la D933 direction Montrevel.

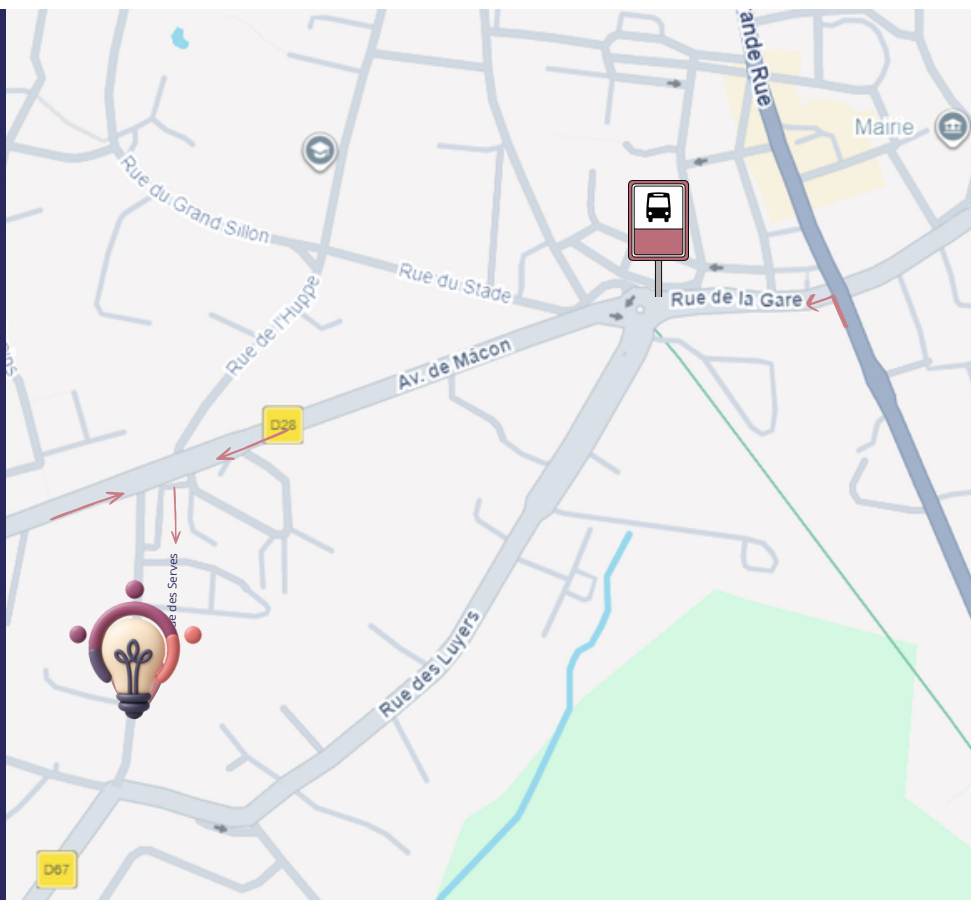
Avant le centre, tourner à droite rue des Serves.



En bus

Le centre de formation est desservi par **la ligne 10 du réseau RUBIS** (Bourg-en-Bresse) en direction de Montrevel-en-Bresse.

Un arrêt se situe rue de la Gare, à environ 10 minutes à pied.



EFFICLASSE

**14 B rue des Serves
01340 MONTREVEL- EN-BRESSE
AIN - FRANCE**

À PROXIMITÉ



COMMERCES



HÉBERGEMENTS



PARKING



RECHARGE ELEC.

Moyens techniques et pédagogiques

- Expression des attentes, partage des expériences passées, identifier les problématiques de l'entreprise, questionnements...
- Apports théoriques comme indiqués dans le contenu de formation
- Quiz à l'oral avec les participants
- Mises en situation avec jeux de rôle
- Synthèse et conclusion de la journée

Modalités d'évaluation des acquis

- Évaluation des acquis, réalisée tout au long de la formation au travers des mises en situation et exercices
- Une attestation de formation délivrée par l'organisme de formation

Politique Handicap

Nous faisons partie d'un réseau de partenaires spécialisés (Agefiph, Fiphfp) nous permettant d'apporter des solutions pour compenser les situations de handicap en formation.

Ce soutien permet d'évaluer et de co-construire des solutions d'aménagement des parcours de formation afin d'en assurer le suivi.

Notre bâtiment est conforme aux normes PMR.

***fiches programmes simplifiées : nous consulter pour recevoir les fiches complètes des programmes conformément aux exigences QUALIOPi**



SOMMAIRE

FONCTIONS SUPPORTS, COMMERCIALES & MANAGEMENT

• Gestion du temps	6
• Manager une équipe de proximité dans son activité professionnelle	7
• Argumenter et convaincre dans la gestion de projet	8
• Prévenir et gérer les conflits avec les outils de communication	9
• Améliorer sa communication et son relationnel	10
• Concevoir, animer et évaluer une action de formation	11
• Prise de parole en public	12
• Conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation	13
• Renforcer ses compétences commerciales	14

ACCOMPAGNEMENT DU DIRIGEANT - RH - COACHING & TEAM BUILDING

• Accompagnement du Dirigeant	15
• Maîtriser la communication avec la méthode DISC	16
• Accompagnement à la conduite d'entretiens annuels et professionnels	17

SÉCURITÉ & RÉGLEMENTAIRE

• Travail en hauteur et port du harnais	18
• Sauveteur Secouriste du Travail (SST)	19
• Échafaudages fixes	20
• Échafaudages roulants	21
• Gestes et postures	22

LANGUES ÉTRANGÈRES

• Anglais	23
• Italien	24
• Français Langues Etrangères	25

BUREAUTIQUE, NUMÉRIQUE & DESSINS TECHNIQUES

• Découverte de l'IA	26
• Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word	27
• Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données	28
• Gérer les courriels et la planification avec Outlook	29
• Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint	30

NOS AUTRES FORMATIONS & OFFRES

31



Gestion du temps

Et si vous repreniez le contrôle de votre temps pour gagner en efficacité et sérénité !



Durée :

14 heures (2 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Toute personne souhaitant mieux organiser son temps



Tarif de la formation inter :

560.00€ HT par personne*



Prérequis :

Aucun



Certification :

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Gagner en efficacité
- Clarifier ses priorités
- Optimiser son organisation et son temps de travail
- Mettre en place un système d'organisation personnel et efficace

Programme de formation

- Réaliser un autodiagnostic de son rapport au temps et identifier ses axes d'amélioration
- Comprendre les lois du temps et analyser son organisation actuelle
- Mettre en place des méthodes de planification et des outils adaptés à son poste
- Développer son assertivité
- Apprendre à déléguer avec méthode, refuser et mieux gérer les sollicitations
- Fixer ses priorités et organiser missions, objectifs, activités et tâches
- Gagner du temps en réunion et en entretien grâce à des pratiques efficaces
- Construire un plan d'action individuel et s'engager dans de nouvelles habitudes concrètes



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles
- **Intégrer les outils de l'IA** pour gagner du temps

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Manager une équipe de proximité dans son activité professionnelle

Donnez du sens à votre rôle de manager et faites grandir votre équipe au plus près du terrain

**Durée :**

14 heures (2 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Manager de proximité, dirigeants

**Tarif de la formation inter :**

560.00€ HT par personne*

**Prérequis :**

Expertise métier : au moins 1 an d'expérience
Évolution vers des responsabilités managériales

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Identifier son style de management et s'adapter
- Organiser et déléguer
- Animer, fédérer, et motiver une équipe
- Gérer les désaccords et prévenir les situations de conflit
- Convaincre et maintenir l'engagement sans autorité hiérarchique

Programme de formation

- Adapter son style de management, affirmer son autorité et comprendre les personnalités
- Organiser le travail, déléguer efficacement et fixer des objectifs clairs (SMART, SCORE)
- Accompagner les collaborateurs et s'adapter à tous les profils, y compris en situation de handicap
- Animer des réunions efficaces et mobiliser l'intelligence collective
- Définir des indicateurs de performance, suivre les résultats et ajuster les actions
- Développer la motivation et communiquer de façon positive et assertive
- Gérer les tensions, résoudre les conflits et recadrer avec justesse



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis

Argumenter et convaincre dans la gestion de projet

Ne subissez plus vos projets : pilotez-les avec méthode et efficacité

**Durée :**

21 heures (3 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Chefs de projet, managers et commerciaux

**Tarif de la formation inter :**

840.00€ HT par personne*

**Prérequis :**

Avoir une première expérience d'au moins 1 an en gestion de projet

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Identifier les enjeux des parties prenantes
- Conduire les interactions et négocier
- Gérer les désaccords et prévenir les conflits
- Convaincre et maintenir l'engagement

Programme de formation

- Les enjeux, objectifs et types de résultats d'une négociation
- La préparation : identification des acteurs, des enjeux et des objectifs
- La stratégie, les marges de manœuvre et l'analyse des rapports de force
- L'anticipation des scénarios et des stratégies des participants
- La dimension comportementale et les besoins des interlocuteurs
- Les bases de la communication et les techniques d'argumentation
- Les techniques d'écoute, d'influence et de persuasion
- L'entretien et les étapes clés de la négociation
- La réunion de négociation et la gestion des interactions difficiles
- La prise de décision et les plans alternatifs
- Le bilan de négociation et les axes d'amélioration



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles
- **Formation "Aligner les projets sur sa stratégie globale"**

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Règlementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres



Prévenir et gérer les conflits avec les outils de communication

Gagnez en assurance pour faire face aux situations tendues et rétablissez le dialogue

**Durée :**

21 heures (3 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne étant amenée à gérer un conflit

**Tarif de la formation inter :**

840.00€ HT par personne*

**Prérequis :**

Avoir 1 an d'expérience minimum en tant que manager de proximité ou d'encadrement d'équipe

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Utiliser les outils de communication relationnelle
- Analyser les profils et besoins des interlocuteurs
- Évaluer les situations de tension
- Gérer les relations difficiles avec la CNV
- Favoriser et pérenniser la sortie du conflit

Programme de formation

- Les mécanismes du conflit et les comportements générateurs
- Les attitudes de communication de Porter
- Les profils relationnels et les besoins des individus
- Les situations de stress et d'inconfort dans l'équipe
- Les risques relationnels et organisationnels
- Les causes, conséquences et stratégies de résolution
- La typologie et l'expression des conflits
- La posture de médiateur et les techniques de recadrage
- Les techniques d'écoute, d'argumentation et de négociation
- Les principes et étapes de la Communication Non Violente
- La prise de recul et l'analyse de sa posture
- La sortie de conflit et les bonnes pratiques relationnelles



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles
- **Atelier DISC + Intelligence Emotionnelle**

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis

Voir les dates &
S'INSCRIRE



Améliorer sa communication et son relationnel

Gagnez en aisance pour créer des relations professionnelles positives et durables en équipe



Durée :

21 heures (3 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Toute personne souhaitant fluidifier ses échanges au quotidien



Tarif de la formation inter :

840.00€ HT par personne*



Prérequis :

Aucun



Certification :

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Développer une communication fluide et respectueuse
- Mieux gérer les tensions relationnelles
- Mobiliser l'intelligence collective
- Adopter les outils de management collaboratif et de feedback

Programme de formation

- Les enjeux relationnels et le diagnostic des pratiques
- La méthode DISC et les profils comportementaux
- L'intelligence émotionnelle et l'empathie
- L'assertivité et la gestion des désaccords
- L'analyse transactionnelle et les jeux psychologiques
- Les biais cognitifs et les stéréotypes en communication
- Les techniques d'écoute active, de reformulation et de gestion des objections
- Les méthodes de communication : DESC, feedback et CNV
- Les accords tolérables dans les relations professionnelles
- La diversité des profils et les leviers d'inclusion
- Les principes et outils de l'intelligence collective
- La co-construction d'une stratégie relationnelle et du plan d'action



OPTIONS SUR-MESURE

→ **Tarif : nous consulter**

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis





Concevoir, animer et évaluer une action de formation

Faites de vos interventions de véritables leviers de montée en compétences

**Durée :**

35 heures (5 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Experts métiers et spécialistes amenés à devenir formateurs occasionnels.

**Tarif de la formation inter :**

1400.00€ HT par personne*

**Prérequis :**

- Disposer d'un domaine d'expertise
- Avoir un projet d'action de formation dans le cadre de son activité professionnelle.

**Certification RS 6984 :**

- Éligible au CPF
- En option : 300€ HT

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Analyser le besoin et définir les objectifs pédagogiques
- Concevoir les contenus, supports et le déroulé de formation
- Structurer la formation en modules cohérents
- Animer avec une posture facilitatrice et adaptée aux apprenants
- Évaluer les résultats et ajuster la formation

Programme de formation

- Analyse du besoin, du contexte, du public et des objectifs opérationnels
- Définition des objectifs pédagogiques, sous-objectifs et indicateurs de performance
- Déroulé pédagogique : structuration des modules, méthodes et progression
- Système d'évaluation : outils, critères et analyse des résultats
- Conception des supports et outils pédagogiques adaptés (présentiel, distanciel, hybride)
- Techniques d'animation, posture du formateur et dynamique de groupe
- Adaptation de la formation : gestion des imprévus, des comportements et ajustements



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Prise de parole en public

Gagnez en aisance pour créer des relations professionnelles positives et durables



Durée :

14 heures (2 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en communication



Tarif de la formation inter :

560.00€ HT par personne*



Prérequis :

Aucun



Certification :

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Préparer efficacement son intervention et sa prise de parole
- S'exprimer clairement et avec aisance
- Faire passer un message clair et direct
- Surmonter son trac, s'adapter au contexte et structurer une présentation convaincante

Programme de formation

- L'état des lieux des pratiques, l'identification des forces et des axes de progrès
- La préparation de l'intervention : objectifs, messages clés, structuration et argumentation
- L'adaptation du discours au public, aux attentes et aux différents contextes de prise de parole
- Les techniques de communication : voix, rythme, posture, gestuelle et langage corporel
- La gestion du stress, des émotions et de la présence à l'oral
- Les mises en situation, l'entraînement et l'intégration des feedbacks
- La structuration et la présentation de projets de manière claire, impactante et convaincante
- L'utilisation de supports visuels pour renforcer l'efficacité du message



OPTIONS SUR-MESURE

→ **Tarif : nous consulter**

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques ou interventions professionnelles

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Conduire efficacement l'entretien annuel d'évaluation

Valorisez les compétences, fixez un cap et donnez de la perspective à vos équipes

**Durée :**

7 heures (1 jour)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Manager de proximité

**Tarif de la formation inter:**

280.00€ HT par personne*

**Prérequis :**

Aucun

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Maîtriser le cadre de l'entretien annuel d'évaluation
- Organiser, conduire et clôturer l'entretien
- Évaluer les compétences du collaborateur
- Fixer des objectifs annuels pertinents

Programme de formation

- Le cadre, les enjeux et la préparation de l'entretien annuel d'évaluation
- Les éléments organisationnels, administratifs et les conditions de réussite
- L'évaluation des compétences, l'analyse des résultats et la fixation d'objectifs (SMART)
- Les techniques de communication, d'écoute active et d'assertivité
- La conduite de l'entretien : étapes clés, questionnement et échanges constructifs
- La gestion des situations difficiles et des objections
- La formalisation de l'entretien et la rédaction du compte rendu
- Le suivi des objectifs et le pilotage de la performance du collaborateur



OPTIONS SUR-MESURE

→ **Tarif : nous consulter**

- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques ou entretiens professionnels

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Renforcer ses compétences commerciales

Boostez vos performances et transformez chaque opportunité en succès



Durée :

28 heures (4 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Commerciaux, chargés de clientèle ou toute personne en lien avec la vente



Tarif de la formation inter :

1 120.00€ HT par personne*



Prérequis :

Aucun



Certification :

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Construire et affirmer l'identité des commerciaux
- Acquérir et maîtriser les techniques de vente
- Développer la gestion relationnelle et émotionnelle
- Améliorer la gestion du temps et l'organisation commerciale

Programme de formation

- La stratégie commerciale, les enjeux, le marché et les leviers de différenciation
- L'analyse des pratiques commerciales et des axes d'amélioration
- La posture commerciale, le style et l'identité professionnelle
- Les techniques de vente : découverte client, argumentation, objections, négociation et clôture
- Les motivations clients (SONCASE) et les mises en situation
- La relation client : profils DISC, adaptation du discours et gestion des émotions
- L'assertivité, la gestion des situations de tension et la posture commerciale
- L'organisation de l'activité commerciale et les outils d'efficacité
- Le pilotage de la performance commerciale et le suivi des résultats



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter



- **Accompagnement personnalisé** pour ancrer les apports dans le temps et dans vos pratiques professionnelles

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 2 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Accompagnement du Dirigeant

Prenez du recul et avancez avec clarté dans vos décisions stratégiques



Durée :
À définir



Lieu :
À définir



Public visé :
Dirigeants et chefs d'entreprise



Tarif de l'accompagnement :
Nous consulter

Objectifs de l'accompagnement

À l'issue de l'accompagnement, le participant sera en capacité de :



- Clarifier sa posture et son rôle de dirigeant
- Définir un cap clair et sa feuille de route
- Renforcer sa capacité de décision
- Structurer ses priorités, son pilotage et déléguer efficacement
- Aligner ses actions, faire évoluer ses pratiques et sortir de l'opérationnel

Thématiques d'accompagnement

- Épanouissement dans la fonction de dirigeant
- Posture de leadership, en lien avec son rôle et ses responsabilités
- Gestion des émotions, des situations en contexte exigeant et de stress
- Prise de recul et analyse des pratiques pour s'ajuster
- Vision stratégique et alignement de l'opérationnel
- Organisation, clarification des rôles et des responsabilités
- Structuration des décisions et capacité d'arbitrage
- Priorisation et discipline de pilotage au quotidien et suivi des actions
- Alignement entre stratégie, actions et fonctionnement
- Sortir de l'opérationnel pour se repositionner en dirigeant
- Dynamique collective, engagement des équipes et gouvernance
- Gagner en efficacité et sérénité en trouvant l'équilibre entre vie professionnelle et personnelle



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Programme adapté à votre rythme :** journée, demi-journée, concentré sur 1 mois ou par thématique sur une plus longue période

Notre objectif : vous proposer un accompagnement personnalisé pour faire évoluer vos pratiques, développer votre leadership, votre capacité à prendre des décisions éclairées, prendre de la hauteur, donner du sens à vos actions et renforcer votre capacité à agir avec justesse, confiance et impact au quotidien.

Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Règlementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres



Maîtriser la communication avec la méthode DISC

Et si vous appreniez à communiquer efficacement avec tous les profils, même les plus différents du vôtre ?



Durée :

2 à 3 heures

+ Réalisable en journée ou en soirée



Lieu :

À définir



Public visé :

Toute personne souhaitant renforcer la qualité de ses interactions au travail



Tarif de l'accompagnement :

Nous consulter

Objectifs de l'atelier



À l'issue de l'atelier, le participant sera en capacité de :

- Comprendre et appliquer la méthode DISC
- Mieux se connaître et identifier son style de communication
- Développer une communication verbale et non verbale efficace
- S'adapter aux différents profils et améliorer son relationnel
- L'utiliser dans le management, le recrutement, la vente ...

Contenu de l'atelier

- Découverte de la méthode DISC et de ses principes
- Compréhension des 4 profils comportementaux (D, I, S, C)
- Identification de son propre profil et ses modes de communication
- Prise de conscience de son impact sur les autres
- Reconnaissance des profils chez ses interlocuteurs
- Compréhension des besoins et motivations de chacun
- Adaptation de sa communication selon les profils
- Développement de son écoute active
- Ajustement de son discours et de sa posture
- Amélioration de ses relations professionnelles
- Identification et gestion des situations de tension
- Mises en situation concrètes
- Élaboration d'un plan d'actions individuel



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Équicoaching ou Escape Game** pour faire une mise en situation des comportements en équipe

Notre objectif : mieux comprendre les comportements, développer les réflexes d'adaptation, ajuster votre communication, fluidifier vos échanges et gagner en aisance et en efficacité relationnelle au quotidien.



Accompagnement à la conduite d'entretiens annuels et professionnels

Externalisez vos entretiens pour gagner en fiabilité, en objectivité et en efficacité



Durée :
À définir



Lieu :
À définir



Public visé :
Dirigeants, managers ou toute personne
en charge de la conduite des entretiens
annuels et professionnels



Tarif de l'accompagnement :
Nous consulter

Objectifs de l'accompagnement



À l'issue de l'accompagnement, le participant sera en capacité de :

- Conduire des entretiens structurés et conformes
- Recueillir des informations fiables sur les collaborateurs
- Identifier les besoins et les axes de développement
- Fixer des objectifs clairs et adaptés
- Exploiter les entretiens pour piloter les actions RH

Thématiques d'accompagnement

Un accompagnement modulable, pouvant intégrer les entretiens annuels d'évaluation, les entretiens professionnels, ou les deux.

- Distinction entre entretien annuel d'évaluation et entretien professionnel (objectifs et cadre)
- Cadrage et préparation des entretiens (supports, organisation, planning)
- Organisation et planification des entretiens individuels
- Conduite d'échanges structurés, bienveillants et confidentiels
- Évaluation des compétences et analyse des performances
- Identification des besoins en développement et en formation
- Définition d'objectifs clairs, réalistes et adaptés
- Recueil des attentes professionnelles et des perspectives d'évolution
- Formalisation des échanges et rédaction des comptes rendus
- Analyse des informations recueillies et vision globale RH



Notre objectif : vous permettre de confier la conduite de vos entretiens, structurer les échanges et bénéficier d'un regard extérieur. Les informations recueillies sont exploitées pour construire votre plan de développement des compétences de vos collaborateurs afin d'orienter efficacement vos actions RH.



Travail en hauteur et port du harnais

Travaillez en hauteur en toute sécurité en maîtrisant les bons gestes et les équipements adaptés

**Durée :**

7 heures (1 jour)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne amenée à réaliser des travaux en hauteur, de façon occasionnelle ou régulière

**Tarif de la formation :**

À partir de 190€ HT*

**Prérequis :**

Aucun

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Appliquer les règles de sécurité liées au travail en hauteur
- Identifier les risques de chute et choisir les protections adaptées
- Utiliser correctement un harnais et les équipements associés
- Vérifier et entretenir son matériel de protection
- Adopter les bons comportements pour travailler en sécurité

Programme de formation

- Cadre réglementaire du travail en hauteur et règles essentielles de sécurité
- Identification des risques de chute et des causes d'accidents
- Choix des équipements de protection adaptés aux situations de travail
- Connaissance des moyens d'accès (échelles, échafaudages...) et des dispositifs antichute
- Utilisation des équipements de protection (harnais, langes...)
- Analyse des situations de travail et des environnements à risque
- Compréhension des conséquences d'une chute et conduite à tenir
- Vérification et entretien des équipements de protection
- Réglage du harnais et utilisation des systèmes de liaison
- Mise en pratique : exercices et déplacements en hauteur



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 3 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Sauveteur Secouriste du Travail (SST) initiale et recyclage

Intervenez efficacement face à une situation d'urgence et contribuez à la prévention des risques en entreprise

**Durée :**

7 ou 14 heures (1 ou 2 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant se former
aux gestes de premiers secours en
milieu professionnel

**Tarif de la formation :**

À partir de 190€ HT*

**Prérequis :**

Aucun

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Intervenir efficacement face à une situation d'accident
- Adopter les bons gestes de premiers secours
- Alerter les secours de manière adaptée
- Identifier les situations dangereuses
- Participer à la prévention des risques en entreprise

Programme de formation

- Rôle du sauveteur secouriste du travail et cadre juridique d'intervention
- Identification des risques et participation à la prévention en entreprise
- Protection de la victime et sécurisation de la situation
- Examen de la victime et identification des signes de détresse
- Alerte des secours et transmission des informations adaptées
- Conduite à tenir face aux différentes situations d'urgence
- Prise en charge des saignements, étouffements et malaises
- Gestion des brûlures, traumatismes et plaies
- Intervention auprès d'une victime inconsciente
- Intervention en cas d'arrêt cardiaque et utilisation du défibrillateur
- Mise en pratique des gestes de secours et mises en situation



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 4 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Échafaudages fixes

Montez, utilisez, vérifiez et démontez un échafaudage fixe en toute sécurité, dans le respect des règles en vigueur



Durée :
14 heures (2 jours)



Lieu :
Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :
Toute personne amenée à monter, utiliser, vérifier ou démonter un échafaudage fixe



Tarif de la formation :
À partir de 560€ HT*



Prérequis :
Aucun



Certification :
-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Monter et démonter un échafaudage en sécurité
- Utiliser un échafaudage conformément aux règles en vigueur
- Vérifier l'état et la conformité de l'échafaudage
- Identifier les risques liés au travail en hauteur
- Appliquer les mesures de prévention adaptées

Programme de formation

- Réglementation liée au travail en hauteur et à l'utilisation des échafaudages
- Identification des différents types d'échafaudages et de leurs usages
- Lecture de la notice du fabricant et caractéristiques techniques
- Identification des risques liés au montage, à l'utilisation et au démontage
- Mesures de prévention des chutes de personnes et d'objets
- Conditions de sécurité et limites d'utilisation des structures
- Règles de sécurité lors des opérations de montage et démontage
- Mise en pratique du montage et du démontage d'un échafaudage fixe
- Utilisation des équipements de protection (EPI) et respect des consignes
- Vérifications journalières et contrôle de l'état de l'échafaudage



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 3 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis

Échafaudages roulants

Montez, utilisez, vérifiez et démontez un échafaudage roulant en toute sécurité, dans le respect des règles en vigueur



Durée :
7 heures (1 jour)



Lieu :
Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :
Toute personne amenée à monter, utiliser, vérifier ou démonter un échafaudage roulant



Tarif de la formation :
À partir de 280€ HT*



Prérequis :
Aucun



Certification :
-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Monter et démonter un échafaudage roulant en sécurité
- Utiliser un échafaudage roulant conformément aux règles
- Vérifier l'état et la conformité de l'échafaudage
- Identifier les risques liés aux différentes opérations
- Assurer sa sécurité et celle des autres

Programme de formation

- Réglementation liée au travail en hauteur et aux échafaudages roulants
- Identification des différents types d'échafaudages et de leurs usages
- Lecture de la notice du fabricant et caractéristiques techniques
- Identification des risques liés aux différentes opérations
- Mesures de prévention des chutes de personnes et d'objets
- Conditions de sécurité et limites d'utilisation
- Règles de sécurité lors du montage et du démontage
- Mise en pratique du montage et démontage d'un échafaudage roulant
- Utilisation des équipements de protection (EPI)
- Vérification de l'état de l'échafaudage



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 3 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis





Gestes et postures

Adoptez les bons gestes pour prévenir les douleurs et travailler durablement en toute sécurité

**Durée :**

7 heures (1 jour)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne exposée à des gestes, postures ou manutentions dans son activité professionnelle

**Tarif de la formation :**

À partir de 195€ HT*

**Prérequis :**

Aucun

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Identifier les risques liés aux gestes et aux postures de travail
- Adopter les bons gestes pour prévenir les troubles musculosquelettiques (TMS)
- Améliorer ses postures au quotidien
- Mettre en place des bonnes pratiques pour limiter les tensions

Programme de formation

- Compréhension des troubles musculosquelettiques (TMS) et de leurs mécanismes
- Identification des facteurs de risques liés aux gestes, postures et manutentions
- Analyse des situations de travail et des postures à risque
- Principes d'ergonomie et adaptation du poste de travail
- Techniques de gestes et postures adaptées (port de charges, déplacements...)
- Bonnes pratiques pour limiter les contraintes physiques au quotidien
- Exercices d'échauffement, d'étirements et de relâchement musculaire
- Intégration de réflexes simples pour prévenir les tensions et la fatigue



OPTIONS SUR-MESURE

→ Tarif : nous consulter

- **Analyse individuelle des postes et plan d'action** pour prévenir les risques et améliorer les conditions de travail.

Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 3 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis

Anglais

Faites de l'anglais un atout dans votre communication professionnelle

**Durées :**

07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant améliorer son anglais dans un contexte professionnel

**Tarif de la formation inter par**

personne : 40.00€ HT / heure sur forfait 07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Prérequis :**

En fonction du niveau établi après le test de positionnement

**Certification RS 6435 :**

- Éligible au CPF
- En option : 110€ HT

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :



- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Programme de formation

- Évaluation du niveau et définition des objectifs professionnels
- Acquisition du vocabulaire professionnel adapté à son activité
- Utilisation des structures grammaticales essentielles
- Compréhension d'échanges écrits et oraux en contexte professionnel
- Communication orale : se présenter, échanger et interagir
- Rédaction de messages et d'e-mails professionnels
- Participation à des échanges professionnels (réunions, appels...)
- Mise en situation : jeux de rôle et cas concrets
- Développement de la fluidité, de la prononciation et de l'aisance à l'oral



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte à partir de 3 participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Réglementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres



Italien

Faites de l'italien un atout dans votre communication professionnelle

**Durées :**

07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant améliorer son italien dans un contexte professionnel



Tarif de la formation inter par personne : 40.00€ HT / heure sur forfait 07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Prérequis :**

En fonction du niveau établi après le test de positionnement

**Certification RS 6439 :**

- Éligible au CPF
- En option : 110€ HT

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :



- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire

Programme de formation

- Évaluation du niveau et définition des objectifs professionnels
- Acquisition du vocabulaire professionnel adapté à son activité
- Utilisation des structures grammaticales essentielles
- Compréhension d'échanges écrits et oraux en contexte professionnel
- Communication orale : se présenter, échanger et interagir
- Rédaction de messages et d'e-mails professionnels
- Participation à des échanges professionnels (réunions, appels...)
- Mise en situation : jeux de rôle et cas concrets
- Développement de la fluidité, de la prononciation et de l'aisance à l'oral



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Français Langues Étrangères

Faites du français un atout dans votre communication professionnelle

**Durées :**

07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne non francophone souhaitant améliorer son français dans un contexte professionnel

**Tarif de la formation inter par**

personne : 40.00€ HT / heure sur forfait 07, 10, 17, 20, 30 ou 40 heures

**Prérequis :**

En fonction du niveau établi après le test de positionnement

**Certification RS 6438 :**

- Éligible au CPF
- En option : 110€ HT

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction orale
- Se faire comprendre avec une prononciation claire



Programme de formation

- Évaluation du niveau et définition des objectifs professionnels
- Acquisition du vocabulaire professionnel adapté à son activité
- Utilisation des structures grammaticales essentielles
- Compréhension d'échanges écrits et oraux en contexte professionnel
- Communication orale : se présenter, échanger et interagir
- Rédaction de messages et d'e-mails professionnels
- Participation à des échanges professionnels (réunions, appels...)
- Mise en situation : jeux de rôle et cas concrets
- Développement de la fluidité, de la prononciation et de l'aisance à l'oral



Voir les dates &
S'INSCRIRE

*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Règlementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres



Découverte de l'IA

Simplifiez votre quotidien professionnel grâce aux outils d'Intelligence Artificielle

**Durée :**

7 heures (1 jour)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant intégrer l'intelligence artificielle dans son quotidien professionnel

**Tarif de la formation :**

Nous consulter

**Prérequis :**

Aucun

**Certification :**

-

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Comprendre les fondamentaux de l'intelligence artificielle
- Utiliser des outils d'IA dans un contexte professionnel
- Formuler des demandes efficaces (prompts)
- Identifier les usages concrets selon son activité
- Adopter une utilisation responsable et sécurisée

Programme de formation

- Introduction à l'intelligence artificielle : définitions, fonctionnement et concepts clés
- Panorama des outils d'IA et de leurs usages en contexte professionnel
- Identification des cas d'usage concrets pour optimiser ses pratiques
- Prise en main d'outils d'IA (rédaction, recherche, synthèse de contenus...)
- Compréhension du fonctionnement des prompts et des bonnes pratiques associées
- Rédaction de prompts efficaces et adaptés à ses besoins
- Techniques pour optimiser ses interactions avec les outils d'IA
- Exercices pratiques et mises en situation concrètes
- Analyse des limites de l'IA, des biais et des enjeux éthiques
- Bonnes pratiques d'utilisation et sensibilisation à la sécurité des données



Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word

Structurez vos idées et mettez-les en forme facilement avec Word

**Durée :**

7, 14 ou 21 heures (1 à 3 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant réaliser des documents simples et professionnels

**Tarif de la formation :**

Nous consulter

**Prérequis :**

En fonction du niveau établi après le test de positionnement

**Certification RS 6964 :**

- Éligible au CPF
- En option : 45€ HT

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Maîtriser l'environnement du logiciel et les méthodes de travail
- Réaliser des mises en page et mises en forme professionnelles
- Utiliser les outils d'édition pour structurer et automatiser ses documents
- Intégrer et gérer des objets graphiques et des tableaux

Programme de formation

- Prise en main du logiciel et personnalisation de l'environnement
- Utilisation des modes d'affichage et gestion des documents
- Mise en forme du texte (caractères et paragraphes)
- Gestion des styles et mise en page du document
- Création et gestion des tableaux
- Utilisation des outils d'aide à la saisie et d'automatisation
- Organisation et structuration du contenu
- Gestion des références (tables, index, renvois)
- Insertion et mise en forme d'objets graphiques
- Gestion des éléments visuels dans le document
- Vérification, correction et finalisation du document



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Règlementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres

*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données

Gagnez en autonomie dans la gestion et le suivi de vos données



Durée :

7, 14 ou 21 heures (1 à 3 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Toute personne souhaitant utiliser Excel pour organiser, analyser et exploiter des données



Tarif de la formation :

Nous consulter



Prérequis :

En fonction du niveau établi après le test de positionnement



Certification RS 7256 :

- Éligible au CPF
- En option : 45€ HT

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :



- Maîtriser l'environnement du logiciel et ses fonctionnalités essentielles
- Réaliser des calculs simples et avancés avec des formules adaptées
- Mettre en forme et structurer des données efficacement
- Utiliser les outils d'analyse et de gestion de données
- Créer des tableaux et des graphiques pour exploiter les informations

Programme de formation

- Prise en main de l'environnement Excel et personnalisation de l'espace de travail
- Gestion des classeurs, feuilles et modes d'affichage
- Saisie, organisation et structuration des données
- Réalisation de calculs : formules simples et fonctions avancées
- Gestion et modification des formules
- Mise en forme des données et formats numériques
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle
- Tri, filtres et outils de gestion des données
- Création de graphiques pour visualiser les données
- Utilisation des tableaux croisés dynamiques
- Préparation des documents pour l'impression et la diffusion
- Protection des données et des classeurs



*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis

Gérer les courriels et la planification avec Outlook

Organisez vos échanges et votre planning pour gagner en fluidité au quotidien

**Durée :**

7, 14 ou 21 heures (1 à 3 jours)

**Lieu :**

Montrevel-en-Bresse (01340)

**Public visé :**

Toute personne souhaitant mieux gérer ses e-mails, son agenda et ses contacts

**Tarif de la formation :**

Nous consulter

**Prérequis :**

En fonction du niveau établi après le test de positionnement

**Certification RS 6958 :**

- Éligible au CPF
- En option : 45€ HT

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités d'Outlook
- Gérer efficacement ses e-mails et ses échanges
- Organiser son agenda et planifier ses activités
- Structurer ses contacts et ses informations
- Optimiser son organisation au quotidien

Programme de formation

- Prise en main de l'environnement Outlook et personnalisation de l'interface
- Gestion des comptes, des dossiers et des données
- Création, envoi et gestion des e-mails (pièces jointes, signatures...)
- Organisation de la messagerie (classement, recherche, règles)
- Utilisation du calendrier : rendez-vous, réunions et invitations
- Gestion et suivi des tâches
- Création et gestion des contacts
- Utilisation des listes de diffusion
- Partage et délégation des informations
- Archivage, sauvegarde et organisation des données



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Règlementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres

*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Réglementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint

Capez l'attention et faites passer vos messages efficacement grâce à des présentations dynamiques



Durée :

7, 14 ou 21 heures (1 à 3 jours)



Lieu :

Montrevel-en-Bresse (01340)



Public visé :

Toute personne souhaitant concevoir et animer des présentations avec PowerPoint



Tarif de la formation :

Nous consulter



Prérequis :

En fonction du niveau établi après le test de positionnement



Certification RS 6961 :

- Éligible au CPF
- En option : 45€ HT

Objectifs pédagogiques



À l'issue de la formation, le participant sera en capacité de :

- Maîtriser l'environnement et les fonctionnalités de PowerPoint
- Concevoir des présentations structurées et visuelles
- Mettre en forme du contenu texte et graphique
- Utiliser les animations et les effets de transition
- Créer et diffuser un diaporama efficace
- Gagner en aisance dans la présentation de ses contenus

Programme de formation

- Prise en main de l'environnement et des fonctionnalités principales
- Gestion des diapositives, des modes d'affichage et organisation du contenu
- Utilisation des thèmes, modèles et masques de diapositives
- Insertion et mise en forme du texte, des tableaux et des éléments visuels
- Création et gestion des objets graphiques (images, formes, SmartArt...)
- Utilisation des animations et des transitions pour dynamiser la présentation
- Intégration de contenus multimédias (images, vidéos...)
- Organisation et structuration d'une présentation claire et cohérente
- Création et personnalisation du diaporama
- Préparation, diffusion et impression des présentations



*Formation inter-entreprise : session ouverte en fonction du nombre de participants
Formation intra-entreprise : nous consulter pour recevoir un devis



Nos autres formations & offres

Notre catalogue ne s'arrête pas là : il se construit avec vous !

FONCTIONS SUPPORTS, COMMERCIALES & MANAGEMENT

- Techniques de vente pour commerciaux itinérants
- Formation Chargés d'Affaires
- Gestion du stress
- Savoir-être
- Gérer une crise relationnelle
- Communiquer avec aisance en équipe et en public
- Conduire un changement professionnel
- Assurer sa prise de poste dans de nouvelles fonctions de manager
- Maîtriser son phoning pour optimiser la performance commerciale
- Optimiser les relances téléphoniques et les techniques de recouvrement
- Renforcement des pratiques RH

FORMATIONS SPÉCIFIQUES

- CQP Monteur en enveloppe de chambres froides et de salles propres
- Transition BIOFIOUL :
 - Comment assurer la transition énergétique du fioul vers le Biofioul ?
 - Comprendre les aspects techniques et technologiques du Biofioul et mieux vendre

CREATION DE MODULES SUR-MESURE

Nous concevons des formations sur mesure, construites à partir de vos besoins, de vos enjeux et de votre réalité terrain.

ACCOMPAGNEMENTS

- Ressources Humaines (RH)
- Coaching individuel / collectif

SÉCURITÉ & RÉGLEMENTAIRE

- CSE : Membres et délégation du personnel initial / recyclage
- Référents RPS / Manager RPS
- Ponts roulants
- Habilitations électriques
- Incendie / Manipulation d'extincteurs
- AIPR

LANGUES ÉTRANGÈRES

- Espagnol

BUREAUTIQUE, NUMÉRIQUE & DESSINS TECHNIQUES

- Initiation bureautique
- Google Sheets / Google Docs / Google Slides / Gmail
- AutoCad / Revit
- WordPress
- Canva - Initiation et Tutoriel vidéo

ATELIERS / SEMINAIRES

- Développer son Intelligence Émotionnelle
- Libérer la Puissance de l'Intelligence Collective
- Adaptation aux Nouveaux Modes de Travail, Résilience et Lâcher-Prise
- Alignement Stratégique et Coopération entre Acteurs Clés

NOS CONFERENCES

- Intelligence Émotionnelle au Travail
- Leadership
- Conduite de Changement
- Communication Interpersonnelle
- Plaisir, Travail et Performance
- Diversité, Équité et Inclusion
- Management Participatif et Collaboratif
- Motivation et ses secrets



Notre experte, Coach d'entreprise certifiée (JBS Ecole de coaching)

CONTACTEZ-NOUS POUR PLUS DE RENSEIGNEMENTS

Fonctions Supports,
Commerciales &
Management



Accompagnement du
Dirigeant - RH - Coaching
& Développement



Sécurité
& Réglementaire



Langues
Étrangères



Bureautique,
Numérique &
Dessins Techniques



Nos autres
formations & offres





EFFICLASSE

ACCOMPAGNEMENT & FORMATIONS

Notre expertise au service de vos besoins !

info@efficlasse.com
04 51 26 24 67
14 B rue des Serves,
01340 Montrevel-en-Bresse